

УТВЕРЖДЕН

Решением №1 Общества с ограниченной
ответственностью «Региональный центр
безопасности» от «14» января 2015 г.

Генеральный директор
ООО «РЦБ»  / Бела́й Г. И./

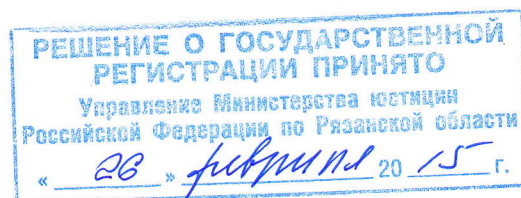
УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Региональный центр безопасности»**

Рязань – 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр безопасности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма ЧУДПО «РЦБ» - учреждение.
- 1.3. Полное наименование Учреждения – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр безопасности». Сокращенное наименование Учреждения – ЧУДПО «РЦБ».
- 1.4. Тип Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Адрес (место нахождения) юридического лица - 390010, г. Рязань, ул. Новикова-Прибоя, дом 10.
- 1.6. Учредителем Учреждения является:
Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр безопасности» (ООО «РЦБ») ОГРН 1146229001544 от 8 мая 2014 года, ИНН 6229072327; КПП 622901001 местонахождение : 390010, г. Рязань, ул. Новикова-Прибоя, дом 10.
- 1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.
- 1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящий доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.15. Порядок осуществления деятельности, приносящей Учреждению доход, производится на основании действующих положений российского законодательства. Учреждение в пределах своих полномочий вправе осуществлять платные работы и услуги, приносящие доход, а также оказывающих пользу физическим и юридическим лицам Российской Федерации, не противоречащих



пунктам 6.7. - 6.11 настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов (работников), совершенствования их деловых и профессиональных качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций (обязанностей), а также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям.
- 2.2. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в области дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Учреждение осуществляет деятельность по образовательным программам профессионального обучения в соответствии с положениями Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- К дополнительному профессиональному образованию, осуществляемому в Учреждении, относятся следующие виды:
- повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка.
- 2.4. Главными задачами Учреждения являются повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, руководящих работников, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по следующим направлениям:
- информационная безопасность;
 - защита информации;
 - комплексная защита объекта (предприятия, учреждения, организации);
 - защита государственной тайны;
 - криптография и кодирование;
 - навигация;
 - телекоммуникации;
 - обучение водителей транспортных средств;
 - обучение водителей автотранспортных средств;
 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - техническое обслуживание и ремонт легковых автотранспортных средств.
- 2.5. В Учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 2.6. При осуществлении образовательной деятельности в Учреждении применяются следующие типы и виды образовательных программ (как правило, на платной основе):
- дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, утвержденные федеральными органами государственной власти (ФСТЭК России и ФСБ России) и их территориальными ведомствами, подразделениями и организациями) – до 500 академических часов;
 - дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки, утвержденные федеральными органами государственной власти (ФСТЭК России и ФСБ России) и их территориальными



- ведомствами, подразделениями и организациями – свыше 500 академических часов;
- дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, утвержденные директором Учреждения - до 500 академических часов;
 - дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки, утвержденные директором Учреждения - свыше 500 академических часов.
- 2.7. Образовательные программы реализуются в Учреждении с учетом потребностей слушателей, а также на основании требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательный процесс (получение дополнительного профессионального образования) по дополнительным профессиональным программам в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.3. Обучение осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами (далее – слушателями).
- 3.4. Порядок приема специалистов (слушателей) в Учреждение проводится в соответствии с требованиями ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ) (далее – Положения), ПРАВИЛ ПРИЕМА НА КУРСЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ) (далее – Правил), а также ПОРЯДКА ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ (далее – Порядок), которые разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.
- Обновление Положения, Правил и Порядка осуществляется:
- по изменению нормативно-правовой базы, определяющей порядок организации дополнительного профессионального образования;
 - по требованию лицензирующих органов;
 - по указаниям органов, организующих государственный контроль за деятельностью Учреждения;
 - по решению учредителя в лице генерального директора ООО «РЦБ»;
 - по другим причинам, но не реже 1 раза в 5 лет.
- 3.5. Слушателями Учреждения являются физические лица (руководители, специалисты), являющиеся гражданами Российской Федерации, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения с момента подписания договора на оказание платных образовательных услуг.
- 3.6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учреждении осуществляется только на платной основе в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования», Договором



- на оказание образовательных услуг и других действующих нормативно-правовых актов по вопросам осуществления образовательной деятельности на платной основе.
- 3.7. Учреждение обязано ознакомить слушателя, принятого на курсы дополнительного профессионального образования, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 3.8. Сроки начала и окончания учебных курсов устанавливаются рабочим учебным планом.
 - 3.9. Обучение в Учреждении ведется в две смены, согласно расписанию, утверждаемому Директором Учреждения за три дня до их начала.
 - 3.10. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Учреждении осуществляется в объеме, указанном в конкретной обучающей программе, выбранной слушателем (заказчиком в лице руководителя учреждения, организации, ведомства и предприятия) для повышения своей квалификации и (или) осуществления своей профессиональной переподготовки. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
 - 3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно вышеуказанным Положению, Порядку и Правилам. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями слушателей и на основании заключенных Договоров.
 - 3.12. Организация обучения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации направлена на практическое совершенствование слушателями полученных ранее знаний и навыков в связи с внедрением современных методов и способов технической защиты информации, а также сведений, составляющих государственную тайну.
 - 3.13. По решению Директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение слушателя из Учреждения. Исключение слушателя из Учреждения применяется, если дальнейшее пребывание слушателя в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также отражается на нормальном функционировании Учреждения в целом. Учреждение незамедлительно обязано ознакомить слушателя с приказом об исключении.
 - 3.12. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Оценка знаний проводится по пятибалльной системе.
 - 3.13. Текущий контроль осуществляется в виде семинаров, зачетов, выполнения самостоятельных, лабораторных, контрольных работ и решение учебных задач. Система оценок при проведении промежуточной аттестации слушателей отражаются в журналах.
 - 3.14. Итоговая аттестация слушателей Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы дополнительного профессионального обучения в полном объеме.
 - 3.15. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель, секретари и состав которой утверждается Директором Учреждения.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Региональный центр безопасности»

- 3.16. Освоение слушателями образовательных программ дополнительного профессионального образования подтверждается итоговой аттестацией (в виде зачета – с оценкой либо без оценки, в виде экзамена – письменного либо устного с оценкой), по результатам которой выдаются следующие документы установленного образца, согласованные с образовательным лицензионным органом:
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, освоивших учебные программы объемом до 500 часов;
 - диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.17. Образцы удостоверения и диплома разрабатываются в Учреждении и запускаются в обращение после их утверждения Директором Учреждения. Удостоверения и Дипломы должны иметь определенные степени защиты.
- 3.18. В Учреждении ведется Реестр учета выдачи удостоверений и дипломов слушателям, успешно закончившим (получившим зачет либо положительно сдавшим экзамен) курсы повышения квалификации или прошедшим профессиональную переподготовку, путем освоения выбранных им программ дополнительного профессионального образования. Реестр может вестись журнальным способом либо в электронном виде.
- 3.19. Лицам, не завершившим избранную для освоения программу дополнительного профессионального образования или же не прошедшие итоговую аттестацию в виде зачета или экзамена, Учреждением выдается академическая справка установленного образца, где отражается фактический объем и содержание освоенной образовательной программы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг.
- 4.2. Слушателю, обучающемуся по очной форме обучения, на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.
- 4.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.4. Слушатели Учреждения имеют право:
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с преподавателями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
 - пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные и контрольные работы, отчеты по выполнению лабораторных работ и другие материалы;



- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 4.5. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.
- 4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного (установленного) образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.
- 4.11. Работники Учреждения имеют право:
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
 - избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
 - пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке,



УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Региональный центр безопасности»

- установленном законодательством Российской Федерации.
- также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовыми договорами.
- 4.12. Преподавателям Учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 10 процентов должностного оклада (заработной платы) для приобретения издательской продукции и периодических изданий.
- 4.13. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
- 4.14. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного курса.
- 4.15. Участники образовательного процесса обязаны строго соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Устава.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВКЛЮЧАЯ ВОПРОСЫ КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и другими действующими российскими законодательными и нормативными правовыми актами (документами).
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель в лице Генерального директора ООО «РЦБ»
- 5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- а) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - б) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - в) утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - г) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - д) принятие решения о совершении крупных сделок (более 500 тысяч рублей);
 - е) иные, предусмотренные настоящим Уставом действия.
- 5.5. К компетенции Учредителя относятся:
- а) контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения;
 - б) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - в) утверждение финансового плана, штатного расписания, положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных актов Учреждения, заверение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в них изменений;
 - г) решение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.
 - д) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - е) участие в других организациях.



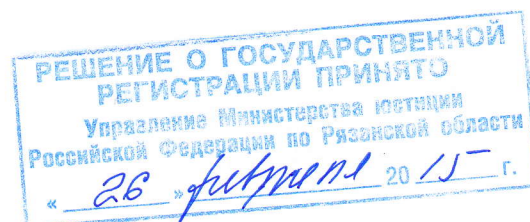
УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Региональный центр безопасности»

- 5.6. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор ЧУДПО «РЦБ». Директор Учреждения назначается решением учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.
- 5.7. Директор Учреждения:
- организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения, решает текущие вопросы;
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей, заключает трудовые договоры, выдает доверенности;
 - с согласия Учредителя открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
 - представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
 - по согласованию с Учредителем принимает и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания и применяет меры поощрения;
 - осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;
 - издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - составляет расписание занятий, график работы, учебный план, штатное расписание, образовательную программу Учреждения, организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
 - представляет Учредителю ежеквартальные и ежегодные отчеты о расходовании средств Учреждения;
 - несет ответственность перед Учредителем за качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
 - несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, жизнь и здоровье обучаемых во время учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Директор вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не входящим в исключительную компетенцию учредителя и в компетенцию коллегиальных органов учреждения.
- 5.9. Директор несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.
- 5.10. Коллегиальными органами Учреждения являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет, которые собирается по решению учредителя, но не реже одного раза в год.
- 5.11. Председателем общего собрания является Учредитель в лице генерального директора ООО «РЦБ», членами собрания - директор и преподавательский коллектив Учреждения.
- 5.12. В компетенцию общего собрания Учреждения входит:
- разработка концепции и основных направлений деятельности Учреждения, утверждение методик преподавания;
 - определение порядка проведения итоговой аттестации;



- рассмотрение вопросов дисциплины в Учреждении, решение об отчислении учащихся;
 - вопросы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.
- 5.13. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов.
- 5.14. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию более половины работников Учреждения, Директором Учреждения по его инициативе и аудитора.
- 5.15. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения.
- 5.16. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Форма голосования определяется Общим собранием. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.
- 5.17. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 5.17.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем – собственником программы развития Учреждения;
 - решает вопросы учебной и учебно – методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендуемых к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - проводит индивидуальный учёт результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
 - вносит предложения учредителю – собственнику по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - заслушивает отчёты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;
 - вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;

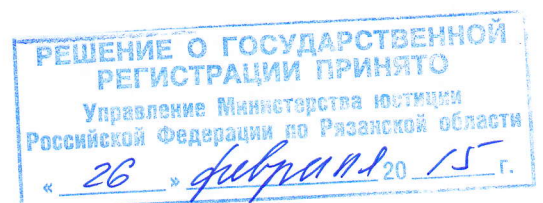


- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.
- 5.18. Педагогический Совет и Общее собрание работников обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - способствовать выполнению задач Учреждения
- 5.19. В состав документов, регламентирующих деятельность Учреждения, входят:
- Организационные документы (устав Учреждения; положения о подразделениях; должностные инструкции сотрудников; структура и штатная численность; штатное расписание; трудовые договоры; правила внутреннего трудового распорядка);
 - Распорядительные документы (приказы, инструкции); информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, контракты и др.).
- Документы должны оформляться на бланках Учреждения, иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения.
- Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения, соответствующие требованиям «Инструкции по организации делопроизводства в ЧУДПО «РЦБ», утвержденного приказом Директора Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения на праве оперативного управления.
- Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения определяет Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между указанным учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества, или между этим органом и учредителем Учреждения.
- 6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование

- закрепленного за ним имущества.
- 6.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между органом, уполномоченным собственником имущества, и Учреждением или между этим органом и учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено договором.
- 6.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 6.8. К приносящей доход деятельности относятся работы и услуги в следующих направлениях:
- защита государственной тайны;
 - осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - осуществление специальных экспертиз предприятий при их допуске к проведению работ и услуг с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 6.9. По перечисленным в п. 6.8. направлениям Учреждение может осуществлять следующие виды работ:
- работа со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 6.10. По перечисленным в п. 6.8. направлениям Учреждение может осуществлять следующие виды услуг:
- услуги со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - юридические;
 - консультационные;
 - посреднические;
- 6.11. Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие лицензированию, осуществляются после получения специального разрешения или лицензии.
- 6.12. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 6.13. Учреждение вправе взимать плату со Слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Взаимоотношения Учреждения и Слушателя регулируются



договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

- 6.14. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 6.15. Учреждение в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

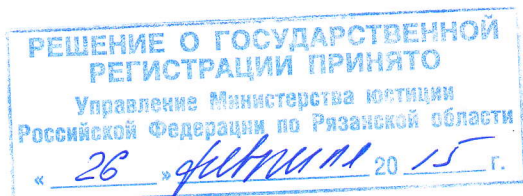
- 7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубеж.
- 7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения относится к исключительной компетенции высшего органа управления - учредителя, в лице генерального директора ООО «РЦБ»
- 8.2. Изменения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации

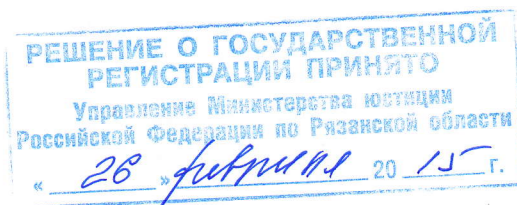
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим уставом.
- 9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 9.3. При реорганизации учреждения документы, содержащие государственную тайну, установленным порядком передаются правопреемнику.
- 9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается учредителем, в лице генерального директора ООО «РЦБ».
- 9.5. В случае ликвидации Учреждения учредитель в лице генерального директора ООО «РЦБ» назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются учредителю Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.
- 9.6. При ликвидации или прекращении работы со сведениями, содержащими государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей до принятия решения об их уничтожении или передачи в государственный либо специальный архив (учреждение).
- 9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



10. Информационная открытость образовательной организации

- 10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 10.2.1. информации:
- о дате создания, об учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты учреждения;
 - о структуре и об органах управления учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - об образовательных стандартах дополнительного профессионального образования;
 - о руководителе учреждения и его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности дополнительного профессионального образования с различными условиями приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, восстановления и отчисления;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 10.2.2. копий:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальных нормативных актов учреждения, правил внутреннего распорядка слушателей;
- 10.2.3. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 10.2.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 10.2.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещаемую на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и подлежит обновлению в



течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
11 марта 2015 года, ОГРН 115620000109
(учетный номер 6214040081).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Рязанской области



О.В. Севостьянов

« 20 » марта 2015 г.